

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

Contrato N°	1416 de 2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD – DIANA MARCELA PAVA GARZON		
Nombre del supervisor y/o interventor	NELLY JIMENA LEMOS QUINTERO	Teléfono / Extensión	1732
Dependencia	Oficina de Gestión Territorial, Emergencias y Desastres		
Objeto del contrato	Adquirir suero anticoral líquido, suero antiofídico polivalente líquido y suero Antiveneno Lonómico Polivalente para fortalecer el Centro Nacional de Reserva del sector salud.		
Fecha de inicio	martes, 29 de abril de 2025	Fecha terminación	lunes, 28 de julio de 2025

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN				
OBLIGACIONES GENERALES				
Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor	% Cumplimiento
1	Cumplir el objeto pactado en el contrato, las especificaciones técnicas previstas en los estudios previos, la propuesta presentada y los aspectos técnicos pertinentes y anexo técnico si aplica, para la ejecución idónea.	Cumplió con el objeto pactado en el contrato, las especificaciones técnicas previstas en los estudios previos, la propuesta.	Se entregaron: 182 ampollas de suero antiofídico polivalente (91 cajas por 2 ampollas de 10 ml c/u). 65 ampollas de antiveneno anticoral polivalente (65 cajas por 1 ampolla de 10 ml c/u). 150 ampollas de antiveneno lonómico polivalente (30 cajas por 5 ampollas de 10 ml c/u).	Se entregaron las ampollas pactadas en el contrato, cumpliendo las especificaciones técnicas previstas en los estudios previos.
2	Cumplir con las condiciones técnicas, económicas, de gestión y demás relacionadas y presentadas en su propuesta, en atención a lo requerido en los estudios previos, y garantizar su ejecución dando pleno cumplimiento a los lineamientos y políticas establecidos por EL	Cumplió las condiciones técnicas, económicas, de gestión y demás relacionadas y presentadas en su propuesta, en atención a lo requerido en los estudios previos.	Los elementos entregados cumplieron con las condiciones pactadas en los documentos que hacen parte integral del presente contrato.	Se entregaron las ampollas pactadas en el contrato, cumpliendo las especificaciones técnicas previstas en los estudios previos.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

	MINISTERIO y a las instrucciones que éste imparta a través del supervisor.				
3	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que afecten el objeto del Contrato	Se obró con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que afecten el objeto del Contrato	No se presentaron dilaciones o deslealtades durante la ejecución del contrato.	El contratista obró con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que afecten el objeto del Contrato	100%
4	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato, cuando a ello hubiere lugar.	Se entregan los documentos resultantes de la ejecución del contrato.	Propuesta, orden de consignación, certificados de calidad de los lotes, fichas técnicas para cada uno de los antivenenos, acta de recepción técnica, certificación de ingreso al almacén, estos documentos reposan en la carpeta física del contrato y están cargados en Secop II.	Sin observaciones adicionales	100%
5	Realizar las actividades relacionadas con el objeto contractual, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del mismo.	Se realizaron las actividades relacionadas con el objeto contractual bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del mismo.	No aplica	Sin observaciones adicionales	100%
6	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor.	El contratista realizó bajo su cuenta, los desplazamientos requeridos para el cumplimiento de las obligaciones pactadas.	No aplica	Sin observaciones adicionales	100%
7	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	No se presentaron novedades o anomalías para reportar.	No aplica	Sin observaciones adicionales	100%
8	Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos	Se atendieron los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos	No aplica	Sin observaciones adicionales	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

	relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.			
9	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Se cumplieron las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	No aplica	Sin observaciones adicionales	100%
10	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL CONTRATISTA durante la ejecución del contrato, cuando a ello hubiere lugar.	Se firmó compromiso de confidencialidad y no divulgación junto con el contrato.	Se firmó compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información al inicio.	No aplica	100%
11	Constituir la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del MINISTERIO, cuando a ello hubiere lugar.	A la legalización del contrato 1416 de 2025, se constituyó garantía a favor del Ministerio	Se constituyó póliza 980-47-994000030454 vigente hasta el 25 enero de 2026.	El contratista constituyó póliza a favor del MSPS en los términos y sumas aseguradas requeridas en el Clausulado.	100%
12	Garantizar que el manejo de la imagen institucional esté acorde con las directrices de estándares de diseño y de identidad corporativa	Se garantizó el manejo de la imagen institucional acorde con las directrices de estándares de diseño y de identidad corporativa que rigen al MINISTERIO.	No aplica	Cumplió según lo pactado	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

	que rigen al MINISTERIO.				
1 3	Mantener estricta reserva sobre la información y documentos a que tenga acceso con ocasión de la celebración y ejecución del contrato, salvo instrucción de autoridades competentes o autorización previa y expresa otorgada por EL MINISTERIO.	Se mantuvo estricta reserva sobre la información y documentos a que se tuvo acceso con ocasión de la celebración y ejecución del contrato	Durante el contrato se mantuvo estricta reserva sobre la información y documentos	Cumplió según lo pactado	100%
1 4	Llevar el archivo de toda la documentación técnica y financiera de la ejecución del contrato y al final de éste, hacer entrega al MINISTERIO de los mismos, acorde a lo establecido en los productos e informes requeridos y pactados, y de acuerdo con el manual de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación, cuando a ello hubiere lugar.	Se realizó el archivo de los documentos resultantes de la ejecución del contrato.	Propuesta, orden de consignación, certificados de calidad de los lotes, fichas técnicas para cada uno de los antivenenos, acta de recepción técnica, certificación de ingreso al almacén, estos documentos reposan en la carpeta física del contrato y están cargados en Secop II.	Cumplió según lo pactado	100%
1 5	Participar en las reuniones, encuentros o comités, según corresponda, relacionados con el objeto contractual y obligaciones pactadas, a los cuales sea convocado por parte del Ministerio, cuando a ello hubiere lugar.	Se participó activamente en las reuniones convocadas por este Ministerio.	Participaron activamente en las reuniones convocadas por este Ministerio.	Cumplió	100%
1 6	Acreditar, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de	Se acreditó el pago de los aportes a seguridad social durante el plazo de	Certificación de pago de aportes parafiscales.	La supervisión verificó el cumplimiento de esta obligación durante el	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

	2002, el cumplimiento del pago mensual de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar, mediante certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal, según el caso.	ejecución del contrato y hasta la liquidación.		plazo de ejecución del contrato.	
17	Responder ante terceros por los daños que se ocasionen y que provengan de causas que le sean imputables.	No se presentaron daños a terceros	No aplica	Sin observaciones adicionales	100%
18	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho cuando se presenten tales peticiones o amenazas el contratista deberá informar inmediatamente de su ocurrencia al ministerio y a las demás autoridades correspondientes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios. El incumplimiento de esta obligación y la celebración de pactos o acuerdos prohibidos podrá dar lugar a la declaratoria de incumplimiento e imposición de las	No se presentaron peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la ley, por ende, no se tuvo que reportar al ministerio ni a las demás autoridades correspondientes ninguna novedad.	No aplica	Sin observaciones adicionales	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

	sanciones a que haya lugar.				
19	Asumir los riesgos establecidos en la matriz de riesgos del proceso.	No se materializó ninguno de los riesgos establecidos en la matriz de riesgos del proceso.	No aplica	Sin observaciones adicionales	100%
20	Cumplir con la legislación en Seguridad y Salud en el Trabajo y Ambiental vigentes, entre otras la Ley 1562 de 2012 y el Decreto único reglamentario 1072 de 2015 de conformidad con las actividades a desarrollar según el objeto del contrato.	Se cumplió con la legislación en Seguridad y Salud en el Trabajo y Ambiental vigentes, entre otras la Ley 1562 de 2012 y el Decreto único reglamentario 1072 de 2015.	Certificación en la cual da cuenta del cumplimiento de Seguridad y Salud en el Trabajo y Ambiental vigentes, entre otras la Ley 1562 de 2012 y el Decreto único reglamentario 1072 de 2015	El contratista allega certificación en la cual da cuenta del cumplimiento de Seguridad y Salud en el Trabajo y Ambiental vigentes, entre otras la Ley 1562 de 2012 y el Decreto único reglamentario 1072 de 2015 con fecha 06-05-2025	100%
21	EL CONTRATISTA declara que cuenta con una Política de Seguridad y Salud en el trabajo y cumple con lo establecido en la normatividad nacional vigente y aquella que lo reglamente, modifique y/o complemente, aplicable para la protección de los eventuales trabajadores que, durante la ejecución del presente contrato deba vincular, directa o indirectamente, a fin de cumplir las obligaciones pactadas entre las partes. Además, que cumple con las auditorías periódicas, certificados de capacitación en el tema y demás medidas establecidas en normas concordantes; tendientes al cumplimiento íntegro de	Se cumplió con la normatividad vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo.	Certificación en la cual da cuenta del cumplimiento de una declara que cuenta con una Política de Seguridad y Salud en el trabajo	El contratista allegó Certificación en la cual da cuenta del cumplimiento de una declara que cuenta con una Política de Seguridad y Salud en el trabajo. y cumple con lo establecido en la normatividad nacional vigente	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

	las políticas del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo que le corresponden				
2 2	Concurrir a la liquidación del contrato dentro de los plazos y en las condiciones establecidas en la Ley y el mismo contrato; en caso de celebrarse la liquidación parcial, se obliga a mantener vigente la garantía única de cumplimiento por los plazos que demande el cumplimiento de las prestaciones que se encuentren pendientes por ejecutar y/o satisfacer, cuando a ello hubiere lugar.	El contratista se compromete a concurrir a la liquidación del contrato dentro de los plazos y en las condiciones establecidas en la Ley y el mismo contrato; en caso de celebrarse la liquidación parcial, se obliga a mantener vigente la garantía única de cumplimiento por los plazos que demande el cumplimiento de las prestaciones que se encuentren pendientes por ejecutar y/o satisfacer, cuando a ello hubiere lugar.	No aplica	Sin observaciones adicionales	100%
2 3	Asumir la garantía legal sobre los bienes y/o servicios suministrados de que trata el Estatuto del Consumidor, por el término (de ley o determinado por el productor y/o Proveedor, según aplique), cuando a ello hubiere lugar.	Asume la garantía legal sobre los bienes y/o servicios suministrados de que trata el Estatuto del Consumidor, por el término (de ley o determinado por el productor y/o Proveedor, según aplique), cuando a ello hubiere lugar	No aplica	Sin observaciones adicionales	100%
2 4	Las demás obligaciones que se deriven de las especificaciones técnicas, estudios previos, anexo técnico, insumos y de la propuesta presentada, documentos que forman parte integral del contrato y aquellas que estén directamente	El contratista cumplió con las actividades derivadas del objeto contractual.	No aplica	Sin observaciones adicionales	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

	relacionadas con el objeto del contrato.				
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS					
	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor	% Cumplimiento
1	Entregar dentro del plazo establecido en el contrato, en el Almacén del Instituto Nacional de Salud, la totalidad de las ampollas adquiridas por el Ministerio, de acuerdo con las especificaciones técnicas descritas en la ficha técnica respectiva, costos y cantidad requeridas por el Ministerio. La entrega se realizará en presencia del Supervisor del contrato y de un funcionario delegado por la Subdirección de Operaciones, quien se encargará del trámite de ingreso al Almacén del Ministerio, acompañado de un funcionario o contratista designado por el Instituto Nacional de Salud.	Se entregaron: 182 ampollas de suero antiofídico polivalente (91 cajas por 2 ampollas de 10 ml c/u). 65 ampollas de antiveneno anticoral polivalente (65 cajas por 1 ampolla de 10 ml c/u). 150 ampollas de antiveneno lonómico polivalente (30 cajas por 5 ampollas de 10 ml c/u).	Certificado de ingreso al almacén del Ministerio de Salud y Protección Social.	Se recibieron a satisfacción los elementos en el plazo establecido.	100%
2	Realizar la identificación y rotulación individual de los envases/empaques de las ampollas de suero con la leyenda: "Ministerio de Salud y Protección Social, Prohibida su Venta".	Se realizó la identificación y rotulación individual de los envases/empaques de las ampollas de suero con la leyenda: "Ministerio de Salud y Protección Social, Prohibida su Venta".	Certificado de ingreso al almacén del Ministerio de Salud y Protección Social	Se recibieron a satisfacción los elementos objeto del contrato.	100%
3	Garantizar el cambio de aquellos medicamentos o insumos que, al momento de la verificación por parte del	No hubo necesidad de cambio de los elementos recibidos.	No hubo necesidad de cambio de los elementos recibidos.	El supervisor verificó que los elementos entregados, cumplieran con las especificaciones técnicas requeridas por	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

	Supervisor del contrato, no cumplan con las especificaciones técnicas exigidas por el Ministerio de Salud y Protección Social. Este cambio deberá realizarlo en un plazo no mayor a treinta (30) días calendario siguiente a la recepción del producto, el contratista asumirá los costos de este cambio si fuere necesario.			el MSPS, por lo que no fue necesario solicitar al contratista el cambio de elementos.	
4	Cambiar en las mismas condiciones y calidades aquellas ampollas de suero que no alcancen a consumirse antes de su fecha de vencimiento. Para ello, el Ministerio de Salud y Protección Social dará aviso por escrito al contratista, dentro de los tres (3) meses anteriores a la expiración del producto para que se efectúe el respectivo cambio. En dicha eventualidad, el contratista correrá con los gastos de transporte que estos cambios generen, desde y hasta el Almacén General del Ministerio de Salud y Protección Social.	Se entregaron los elementos con los rótulos y el embalaje respectivo.	Los elementos se recibieron con los rótulos y el embalaje respectivos.	Sin observaciones adicionales.	100%
5	El contratista deberá allegar en el momento de la entrega del suero al supervisor del contrato, el certificado de calidad expedido por el laboratorio fabricante del lote del producto adquirido mediante el presente contrato.	Se entregaron los certificados de calidad expedidos por el laboratorio fabricante de los lotes de los productos adquiridos mediante el presente contrato.	Se recibieron los certificados de calidad expedidos por el laboratorio fabricante de los lotes de los productos adquiridos mediante el presente contrato	Sin observaciones adicionales.	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

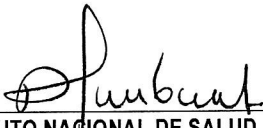
6	Entregar las ampollas de suero con una fecha de vencimiento no inferior a 12 meses de la vida útil aprobada por el INVIMA.	Se recibieron todas las ampollas de suero con una fecha de vencimiento no inferior a 12 meses de la vida útil aprobada por el INVIMA.	Certificado de ingreso al almacén del Ministerio de Salud y Protección Social	Sin observaciones adicionales.	100%
7	Cumplir con las normas de etiquetado del producto vigentes en el país, para lo cual, cada ampolla de suero deberá contener información sobre nombre del producto, número de registro, fecha de vencimiento, etc., de conformidad con el Decreto 677 de 1995.	Se cumplió con las normas de etiquetado del producto vigentes en el país, para lo cual, cada ampolla de suero deberá contener información sobre nombre del producto, número de registro, fecha de vencimiento, etc., de conformidad con el Decreto 677 de 1995	Certificado de ingreso al almacén del Ministerio de Salud y Protección Social	Sin observaciones adicionales.	100%
8	Entregar las ampollas del suero que corresponda sin presentar indicios de haber sido abiertas o sometidas a condiciones de humedad o temperaturas que representen deformación o deterioro de las mismas.	Se entregaron las ampollas en perfectas condiciones cumpliendo las especificaciones técnicas previstas en los estudios previos.	Acta de recepción técnica y Certificado de ingreso al almacén del Ministerio de Salud y Protección Social	Sin observaciones adicionales.	100%
9	Mantener el precio durante el plazo del contrato sin formula de reajuste.	Se mantuvo el precio durante el plazo del contrato sin formula de reajuste.	Orden de Consignación que da cuenta del mantenimiento del precio.	Sin observaciones adicionales.	100%
10	Asumir los costos asociados al empaque, traslado y entrega de las dosis de suero adquiridas por parte del Ministerio, así como la gestión y los costos generados por el trámite de nacionalización de los productos cuando a ello haya lugar.	El contratista asumió los costos asociados al empaque, traslado y entrega de las dosis de suero adquiridas por parte del Ministerio.	Orden de consignación que da cuenta del no cobro de costos al empaque, traslado y entrega de las dosis de suero adquiridas por parte del Ministerio.	Sin observaciones adicionales.	100%
11	Dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1480	Se dio cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1480 de	No aplica	Sin observaciones adicionales.	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

	de 2011, y demás normas aplicables que regulen la materia, sobre garantía mínima presunta respecto del ítem adjudicado.	2011, y demás normas aplicables que regulen la materia, sobre garantía mínima presunta respecto del ítem adjudicado			
1 2	Dar cumplimiento a los criterios ambientales y sociales, referente a "Compras Públicas Sostenibles".	Se dio cumplimiento a los criterios ambientales y sociales, referente a "Compras Públicas Sostenibles".	No aplica	Sin observaciones adicionales.	100%
1 3	Las demás obligaciones que surjan en la ejecución del objeto del presente contrato.	Asumieron las demás obligaciones que se deriven de las especificaciones técnicas, estudios previos, anexo técnico insumos y de la propuesta presentada que forman parte integral del contrato y aquellas que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	No aplica	Sin observaciones adicionales.	100%

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.


INSTITUTO NACIONAL DE SALUD
DIANA MARCELA PAVA GARZON
 Fecha: 04/07/2025

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	
1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA	
1.1.	Supervisor designado: NELLY JIMENA LEMOS QUINTERO
1.2.	Fecha de inicio: martes, 29 de abril de 2025
1.3.	Fecha de terminación del contrato: lunes, 28 de julio de 2025
1.4.	Ejecución del contrato o convenio: El contratista INSTITUTO NACIONAL DE SALUD, cumplió con la entrega de (182 ampollas de suero antiofídico polivalente (91 cajas por 2 ampollas de 10 ml c/u), 65 ampollas de antiveneno anticoral polivalente (65 cajas por 1 ampolla de 10 ml c/u) y 150 ampollas de antiveneno lonómico polivalente (30 cajas por 5 ampollas de 10 ml c/u) con las especificaciones técnicas, que fueron recibidos el 20 de junio de 2025 de acuerdo con el Certificado de Ingreso al Almacén 00000003578, de esta manera se logró satisfacer la necesidad prevista en el estudio previo.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

1.5. Informe sobre modificaciones: N/A

1.6. Relación de informes específicos entregados y pactados en el contrato: Se hizo entrega de los elementos contratados en el tiempo establecido

1.7. Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI ☐ N/A ☒
Observaciones: N/A

2. OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN

No aplica.

Teniendo en cuenta la naturaleza de los elementos adquiridos, por parte de la Supervisión se verificó en el momento de la entrega que cumpliera a satisfacción con las especificaciones y calidad solicitada. La supervisión los recibió a satisfacción y no fue necesario requerir cambio de ningún elemento al contratista.

3. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

Valor inicial del contrato o convenio	\$79.869.000
Valor adiciones	\$00.00
Valor total incluidas las adiciones	\$79.869.000
Valor total ejecutado	\$79.424.000
Valor pagado o desembolsado al contratista.	\$0
Saldo a favor del contratista.	\$79.424.000
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	\$00.00
Valor a liberar	\$445.000*
Relación de los desembolsos o aportes de cada una de las partes y el informe sobre su estado de ejecución.	N/A
Informe sobre la ejecución de valor destinado a imprevistos, cuando los mismos hayan sido pactados.	N/A
Información sobre rendimientos financieros cuando aplique.	N/A
Relación de subcontratos cuando haya lugar, indicando su objeto, valor, estado de ejecución, pago y liquidación.	N/A
Adjuntar relación de pagos expedida por el área u organismo competente	

*El monto de \$445.000 corresponde a cinco (5) kits de embalaje de 20 litros cada uno por valor de \$89.000 que inicialmente fueron tenidos en cuenta de acuerdo a la propuesta enviada.

3.1. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:

No. Radicado	Periodo de la cuenta

4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

4.1. PÓLIZAS O GARANTÍAS EXIGIDAS.

Fecha de aprobación de la garantía. La cual debe ser anterior a la suscripción del acta de inicio.

miércoles, 23 de abril de 2025

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

Información sobre la vigencia extensión de la vigencia, para los casos de liquidación del contrato. (Se debe adjuntar la garantía, extendida)	Póliza 980-47-994000030454 vigente hasta el 25 enero de 2026.
---	---

4.2. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI ☒ NO ☐
Para persona jurídica: Adjuntar certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal, según el caso, a la fecha de finalización del contrato o convenio.

4.3. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

Durante el periodo del contrato, el contratista tuvo en cuenta las observaciones realizadas por el supervisor.

6. RIESGOS

Durante la ejecución del contrato, el contratista contó con absoluta responsabilidad en la ejecución de todas las actividades necesarias para la ejecución del objeto contractual y no se materializó ninguno de los riesgos previstos en la matriz.

7. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Orden de Consignación N. 12225
Certificado de ingreso al almacén N. 00000003578
Certificación de pago de parafiscales

8. OBSERVACIONES

El contratista cumplió a cabalidad con lo pactado.

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por el contratista INSTITUTO NACIONAL DE SALUD, certifico que el porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

En constancia, firmo:



Firmado digitalmente por
Nelly Jimena
Lemos Quintero

NELLY JIMENA LEMOS QUINTERO
Supervisor Contrato 1416 de 2025

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., viernes, 04 de julio de 2025

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.